МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

5 СОЗЫВ (2014-2019 г.г.)

192212, Санкт-Петербург, ул.Будапештская, дом №19, корп.№1; тел. (812) 7030410, e-mail: mocupch@gmail.com.

Р Е Ш Е Н И Е № 12.

16.04.2019 г. г. Санкт-Петербург

Содержание: «Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, и (или) уполномоченным им на это лицом»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, и (или) уполномоченным им на это лицом согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования М.С. Черепанова.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета М.С. Черепанов

Положение
о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, и (или) уполномоченным им на это лицом

1.Региональный день приема граждан Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, и (или) уполномоченным им на это лицом (далее - личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.
2.Региональный день приема граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами проводится ежегодно в третий понедельник мая с 15.00 часов до 19.00 часов в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального приема граждан, права на личное общение.
2.1.Глава муниципального образования вправе уполномочить на проведение регионального дня приема граждан одного из заместителей Главы муниципального образования (далее – уполномоченное лицо).
3.Информация о порядке записи на личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами в рамках регионального дня приема граждан размещается на официальном сайте муниципального образования Купчино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за неделю до даты проведения регионального дня приема граждан.
4.При подготовке и проведении регионального дня приема граждан Глава муниципального образования и (или) уполномоченные лица руководствуются действующим законодательством, определяющим порядок работы с обращениями граждан.
5. Личный прием граждан Главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы и Муниципального Совета муниципального образования Купчино.
6. Запись граждан на личный прием осуществляется на основании письменных заявлений граждан, переданных в аппарат Муниципального Совета МО Купчино, лично по адресу: Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 19, корп. 1, второй этаж; почтовым отправлением по адресу: 192212, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 19, корп. 1; по электронной почте: mocupch@gmail.com, в форме

электронного обращения через сайт МО Купчино http://www.mokupchino.ru/, факсимильной связью – 8-812-703-04-10.

7. Заявление гражданина должно содержать просьбу гражданина о личном приеме и должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;

б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции органов местного самоуправления МО Купчино;

г) представляемые гражданином заявление и материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу депутатов, должностных лиц и членов их семей, муниципальных служащих, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной.

К заявлению гражданина могут быть приложены материалы и документы (либо их копии), обосновывающие и/или подтверждающие доводы, изложенные в заявлении.

8. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, то гражданину может быть отказано в записи на личный прием с разъяснением причин отказа.

9. В случаях, когда вопросы, содержащиеся в заявлении, не относятся к компетенции органов местного самоуправления МО Купчино, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

10. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления. В случаях, установленных Федеральным законом, срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней, о чем уведомляется гражданин.

11. Запись граждан на личный прием граждан осуществляет специалист 1 категории аппарата Муниципального Совета МО Купчино.

12. При рассмотрении заявления может быть принято решение о переадресации данного заявления в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

13. Запись на личный прием граждан начинается не позднее чем за 30 (тридцать) дней до регионального дня приема граждан.

14. Запись на личный прием граждан прекращается за 3 (три) рабочих дня до установленной даты личного приема.

15. Уведомления гражданам о записи на личный прием граждан подписываются Главой муниципального образования и направляются по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо по почте, также посредством телефонной связи (при наличии в заявлении номера телефона для связи).

16. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

17. Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;
г) члены многодетных семей;
д) беременные женщины;
е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;
ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;
з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
к) лица, удостоенные звания «Почетный житель муниципального образования Купчино».
18. За 2 (два) рабочих дня до дня личного приема граждан специалист 1 категории аппарата Муниципального Совета МО Купчино представляет Главе муниципального образования МО Купчино список граждан, записавшихся на личный прием, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, предложений по их решению.
19. В ходе личного приема гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений (входящая корреспонденция). В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный Федеральным законом срок.
20. В ходе личного приема граждан гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления по основаниям, предусмотренным в Федеральном законе.
21. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан не допускаются.
22. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.